

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021300973418 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.07.2023 за ГРН 2231300071143



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Министерством земельных
и имущественных отношений
Республики Мордовия

Приказ от 21.07.23



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия
«Центр кадастровой оценки»

г. Саранск
2023

Глава 1. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр кадастровой оценки» (далее именуемое – Учреждение) осуществляет деятельность в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 07 июля 2023 г. № 313 «О государственном бюджетном учреждении Республики Мордовия «Центр кадастровой оценки» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр кадастровой оценки».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ РМ «Центр кадастровой оценки».

3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Мордовия.

4. Функции и полномочия учредителя (собственника) Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

5. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ и оказания услуг в соответствии с предметом и целью деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

8. Учреждение имеет печать с полным официальным наименованием Учреждения на русском языке и с изображением Государственного герба Республики Мордовия, штампы, бланки, эмблемы и прочие средства индивидуализации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности имущества Учреждения собственник имущества несет субсидиарную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и заключает

контракты (гражданско-правовые договоры) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

14. Место нахождения Учреждения: Республика Мордовия, г. Саранск.

Глава 2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

15. Предметом и целью деятельности Учреждения является определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории Республики Мордовия, принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, принятие решения о предоставлении служебного жилого помещения, заключение с гражданином договора найма служебного жилого помещения, а также выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, указанных в подпункте 11 пункта 16 настоящего Устава полномочий исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия осуществляющего полномочия собственника по управлению и распоряжению собственностью Республики Мордовия (далее - Министерство земельных и имущественных отношений Республики Мордовия).

16. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки;

2) определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик;

3) предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

4) рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

5) сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

6) рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решений по ним;

7) хранение отчетов и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости;

8) хранение копий документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости;

9) осуществление иных видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

10) осуществление деятельности, предусмотренной постановлением Правительства Республики Мордовия от 13 мая 2016 г. № 236 «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Мордовия отдельным категориям работников государственных учреждений Республики Мордовия и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Мордовия»;

11) выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия по осуществлению постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставлению копий указанных документов и содержащихся в них сведений.

17. Кроме основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, имеющейся в распоряжении Учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) осуществление подготовки необходимых документов в случаях рассмотрения споров о результатах определения кадастровой стоимости.

18. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход:

1) заключение с согласия собственника в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении неиспользуемого Учреждением имущества;

2) деятельность в области права;

3) деятельность по созданию и использованию баз данных информационных ресурсов, включая ведение и актуализацию баз данных объектов недвижимого имущества;

4) деятельность по обеспечению хранения и систематизации источников формирования баз данных архивных фондов учетно-технической документации, организаций технического учета и инвентаризации (включая технические паспорта, оценочную и иную учетно-техническую документацию по объектам учета);

5) предоставление технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений за плату, за исключением случаев установленных законодательством;

6) консалтинговые, аналитические и информационные услуги;

7) услуги по организации и проведению торгов по продаже и на право заключения договоров аренды государственного и муниципального имущества;

8) иные виды деятельности, незапрещенные действующим законодательством.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения соответствующего разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения

20. Учреждение имеет право:

- 1) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- 2) осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению цели, ради которой создано Учреждение;
- 3) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, а также участвовать в исполнительном производстве в целях осуществления прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 5) сдавать особо ценное движимое имущество, закрепленное собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество в аренду с согласия его собственника;
- 6) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе других юридических и физических лиц;
- 7) осуществлять иные права и нести обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

21. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, заданиями собственника, уставными видами деятельности.

22. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) вести в установленном порядке учет находящегося во владении и пользовании Учреждения имущества;
- 2) предоставлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю (собственнику) и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждения;
- 5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- 6) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- 7) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 8) проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Учреждения, улучшению условий труда, обеспечивать обязательное страхование работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- 9) осуществлять бухгалтерский, статистический, налоговый учет и представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

23. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

24. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с законодательством.

25. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством.

Глава 4. Имущество Учреждения, источники его формирования и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

26. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Мордовия, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

27. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества.

28. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

29. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели из республиканского бюджета.

30. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

32. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

33. Имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

34. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется Учредителем.

35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Порядок управления деятельностью Учреждения

36. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

37. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

38. Директор назначается на должность и освобождается от должности Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия сроком на 5 лет.

39. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и Уставом Учреждения к компетенции учредителя.

40. Директор:

1) действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания государственных услуг (выполнения работ);

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершает сделки;

3) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание согласно рекомендуемой штатной численности работников Учреждения;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

5) назначает на должность, переводит и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в установленном порядке, применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания;

6) в пределах своей компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения приказы и распоряжения, дает указания; принимает правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения;

8) выдает доверенности;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия.

41. Директор имеет трех заместителей. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, в том числе представляют его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, а также доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

Глава 6. Учет, отчетность и контроль

42. Учреждение осуществляет бюджетный, бухгалтерский и налоговый учет результатов своей деятельности, ведет статистическую, бюджетную, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, руководствуясь действующим законодательством, и представляет ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

43. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

44. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке;

решение о создании Учреждения;

свидетельство о государственной регистрации;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество;

внутренние документы;

документы бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности;

заключения проверок (ревизий) органов финансового контроля;

документы по личному составу Учреждения;

иные документы, предусмотренные законодательством.

45. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других документов, предусмотренных законодательством, а также своевременную их передачу в установленном порядке правопреемнику при реорганизации или в архив при ликвидации Учреждения.

46. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

47. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

48. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

49. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

50. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

51. Учреждение может быть ликвидировано в установленном законодательством порядке. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

52. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

53. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

54. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив.

Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

56. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено подписью и печатью
9 (девять) листов

Заместитель начальника отдела организационно-правовой и кадровой
работы Министерства земельных и имущественных отношений
Республики Мордовия

 Р.А. Сорокина

